МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 3 Г. ВЛАДИВОСТОКА»

(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ «ЛИЦЕЙ № 3»)

(краткое наименование)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 3»
(должность)

(подпись) Е.В. Унгер (Ф. И. О.)

09. 01. 2023
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 3», ПОЛУЧАЮЩИХОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выплате денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ «Лицей № 3», получающих образование на дому, (далее – Положение) разработано на основании пункта 7 статьи 79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановления Губернатора Приморского края от 22.12.2022 №101-пг «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края, получающих образование на дому».

1.2. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок и условия выплаты денежной компенсации за двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети (ребенок) с ОВЗ), обучающимся в МБОУ «Лицей № 3», получающим образование на дому (далее – обучающиеся).

1.3. МБОУ «Лицей № 3» для обучающихся, имеющих статус детей с ОВЗ, получающих образование на дому, согласно заявлениям родителей (законных представителей) предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка с ОВЗ в МБОУ «Лицей № 3».

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения:

1) организует работу по предоставлению компенсации согласно Положению;

2) разрабатывает и утверждает локальные акты общеобразовательного учреждения о предоставлении компенсации;

3) назначает ответственное лицо за организацию работы по предоставлению компенсации.

2.3. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения;

2) формирует пакет документов и обеспечивает их хранение, устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Положению.

2.4. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании протокола заседания комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждается локальным актом МБОУ «Лицей № 3», и приказа руководителя общеобразовательного учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (по форме согласно приложению, к настоящему Положению) с приложением документов (при их отсутствии в общеобразовательном учреждении);

2) справка из кредитной организации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

4) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;

5) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении ребенка на дому;

6) копия заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии;

7) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося;

8) СНИЛС одного из родителей (законного представителя);

9) СНИЛС ребенка.

2.5. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов (при их отсутствии в образовательном учреждении);

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, а также выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также не заверенных в установленном порядке исправлений или искажений;

3) истечение срока организации обучения на дому, указанного в заключении медицинской организации.

2.7. Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется общеобразовательным учреждением родителю (законному представителю) заказным письмом не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации. Решение об отказе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.8. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.9. Денежная компенсация рассчитывается с учетом стоимости бесплатного двухразового горячего питания детей с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Приморского края на одного обучающегося вдень.

2.10. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в общеобразовательном учреждении, направляют в бухгалтерию общеобразовательного учреждения списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утвержденные приказом руководителя общеобразовательного учреждения, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации.

2.11. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ, указанный в заявлении.

2.12. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации);

6) письменное обращение родителя (законного представителя).

Выплата компенсации прекращается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося, либо с даты прекращения обучения на дому, указанной в приказе о завершении обучения на дому, или с даты изменения наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5 настоящего пункта.

2.13. Общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.14. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

2.15. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление.

В уведомлении указывается необходимость возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее − уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.16. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.15. настоящего Положения (далее − срок возврата), общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за определение права детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, на получение ежемесячной денежной компенсации и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней.

2.18. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, несут ответственность за своевременное предоставление и достоверность необходимых документов.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Приморского края на указанные мероприятия в соответствующем финансовом году.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к «Положению о выплате денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ «Лицей № 3», получающих образование на дому»

Директору МБОУ «Лицей № 3»
Е.В. Унгер

_____

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), проживающего по адресу:

_____

_____

телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на питание обучающегося, из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому

Я_____

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставить денежную компенсацию на питание моего ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка)

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образованиена дому, в форме денежной компенсации из средств местного бюджета.

Денежную компенсацию прошу ежемесячно перечислять:

_____

_____

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С «Положением о выплате денежной компенсации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ «Лицей № 21», получающих образование на дому» ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____.

Согласен (согласна) на рассмотрение заявления на заседании комиссии общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего ребенка за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 календарных дней.

Необоснованно полученные денежные средства обязуюсь вернуть в полном объеме. (дата подачи заявления)